

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE ( S O P ) PENGURUSAN BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)</b>			
No. Dokumen	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	<b>Disahkan Oleh</b>
FAK.04	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

### 1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur berhenti studi secara resmi dan tidak dihitung sebagai masa studi.

### 2. DEFINISI

Proses administrasi yang harus dilalui oleh mahasiswa FISIP yang akan mengurus berhenti studi sementara.

### 3. RUANG LINGKUP

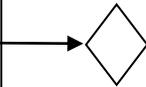
Prosedur pengurusan berhenti studi sementara ini berlaku untuk mahasiswa FISIP yang tergabung dalam jurusan/prodi yang ada di FISIP Unand, yaitu Jurusan Sosiologi, Jurusan Antropologi, Jurusan Ilmu Politik, Jurusan Ilmu Komunikasi, Jurusan Administrasi Publik dan Jurusan Ilmu Hubungan Internasional.

### 4. PROSEDUR DETAIL

1. Jadwal BSS sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan oleh Universitas. Mahasiswa harus mengurus BSS dalam rentang waktu kalender akademik tersebut, yaitu 1 bulan sebelum memulai perkuliahan semester baru.
2. Mahasiswa yang akan mendaftarkan dirinya untuk berhenti studi sementara (BSS) dilakukan secara online. Mahasiswa harus mengakses link: [layanannya.akademik.unand.ac.id](http://layanannya.akademik.unand.ac.id)
3. Untuk masuk ke link tersebut, mahasiswa harus log in dengan username: nomor induk mahasiswa masing-masing dan menggunakan password.
4. Mahasiswa mengisi identitas diri, alasan BSS dan meng upload surat pernyataan BSS yang diketahui oleh orangtua.
5. Wakil Dekan I/Ketua Jurusan/Operator fakultas juga harus masuk log in ke dalam link: [layanannya.akademik.unand.ac.id](http://layanannya.akademik.unand.ac.id) tersebut untuk menyetujui permohonan BSS mahasiswa tersebut.
6. Proses verifikasi dan persetujuan permohonan BSS oleh Wakil Dekan I/Ketua Jurusan/Operator fakultas, sebelum dapat diproses oleh operator Bagian Akademik Rektorat Universitas. Permohonan BSS tidak dapat diproses atau dibatalkan apabila tidak ada verifikasi persetujuan Wakil Dekan I/Ketua Jurusan/Operator fakultas.
7. Permohonan BSS mahasiswa diproses dan diterbitkan SK Rektor untuk dikirim ke Fakultas.

SOP REGISTRASI MAHASISWA LAMA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			BOBOT		
		OPERATOR	WD 1/KAJUR	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT )	OUTPUT
1	Mahasiswa yang akan mendaftarkan dirinya untuk berhenti studi sementara (BSS) dilakukan secara online. Mahasiswa harus mengakses link: layanan.akademik.unand.ac.id				layanan.akademik.unand.ac.id	<b>2 hari</b>	Pendaftaran Online
2	Untuk masuk ke link tersebut, mahasiswa harus log in dengan username: nomor induk mahasiswa masing-masing dan menggunakan password.				-	<b>10 menit</b>	Pendaftaran Online
3	Mahasiswa mengisi identitas diri, alasan BSS dan meng upload surat pernyataan BSS yang diketahui oleh orangtua.				Surat Pernyataan BSS diketahui oleh orangtua	<b>30 menit</b>	-
4	Wakil Dekan I/Ketua Jurusan/Operator fakultas juga harus masuk log in ke dalam link: layanan.akademik.unand.ac.id tersebut untuk menyetujui permohonan BSS mahasiswa tersebut.				-	<b>30 menit</b>	Persetujuan online
5	Proses verifikasi dan persetujuan permohonan BSS oleh Wakil Dekan I/Ketua Jurusan/Operator fakultas, sebelum dapat diproses oleh operator Bagian Akademik Rektorat Universitas. Permohonan BSS tidak dapat diproses atau dibatalkan apabila tidak ada verifikasi				-	<b>30 menit</b>	Persetujuan online

	persetujuan Wakil Dekan I/Ketua Jurusan/Operator fakultas.						
6	Permohonan BSS mahasiswa diproses dan diterbitkan SK Rektor untuk dikirim ke Fakultas.				-	<b>1 minggu</b>	SK Rektor BBS Mahasiswa