

| | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS | | | |
| | STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR | | | |
| No. Dokumen | Tanggal Pembuatan | Tanggal Revisi | Tanggal Implementasi | Disahkan Oleh |
| FAK.10 | 24/01/2017 | 21/12/2020 | 03/01/2021 | Dekan FISIP Unand |

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan sebagai acuan untuk pelaksanaan evaluasi terhadap proses belajar mengajar yang dilaksanakan di setiap semesternya.

2. DEFINISI

Proses evaluasi belajar mengajar adalah penilaian terhadap proses belajar mengajar yang terlaksana di setiap semesternya. Proses evaluasi ini berupa evaluasi dari dosen dan juga mahasiswa dan tindak lanjut dari evaluasi tersebut.

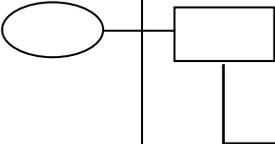
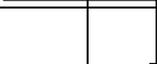
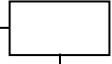
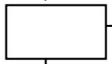
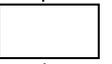
3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur proses evaluasi terhadap pelaksanaan belajar mengajar yang berasal dari evaluasi dosen dan mahasiswa.

4. PROSEDUR DETAIL

1. Proses evaluasi dilaksanakan oleh BAPEM fakultas dan GKM yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I pada setiap semester berjalan dan dilakukan di akhir semester/setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Proses evaluasi yang dilaksanakan adalah mengirimkan formulir kuesioner online menggunakan aplikasi form office dengan link khusus sehingga dosen dan mahasiswa bisa mengaksesnya.
3. Dosen dan mahasiswa mengisi kuesioner evaluasi pembelajaran online pada setiap semester berjalan dan dilakukan di akhir semester/setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).
4. Hasil kuesioner online direkap dan dianalisis oleh BAPEM fakultas untuk mendapatkan gambaran evaluasi pembelajaran selama semester berjalan sehingga bisa diperoleh tindak lanjut dari evaluasi PBM tersebut.
5. Hasil analisis dan tindak lanjut dipresentasikan dalam rapat manajemen meeting dengan Pimpinan Jurusan/Kapromag.
6. Hasil analisis evaluasi PBM tersebut diarsipkan sebagai dokumen fakultas.

SOP EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR

| NO | URAIAN KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | BOBOT | | |
|----|--|---|---------------|--|---|---|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| | | BAPEM | WAKIL DEKAN 1 | DOSEN | MAHASISWA | KAJUR/KAPROMAG | KELENGKAPAN | WAKTU (MENIT) | OUTPUT |
| 1 | Proses evaluasi dilaksanakan oleh BAPEM fakultas dan GKM yang berkoordinasi dengan Wakil Dekan I pada setiap semester berjalan dan dilakukan di akhir semester/setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS). |  | | | | | - | 1 Jam | Form kuesioner online |
| 2 | Proses evaluasi yang dilaksanakan adalah mengirimkan formulir kuesioner online menggunakan aplikasi form office dengan link khusus sehingga dosen dan mahasiswa bisa mengaksesnya. | | |  |  | | Form kuesioner online | 1 Jam | Link Form kuesioner online |
| 3 | Dosen dan mahasiswa mengisi kuesioner evaluasi pembelajaran online pada setiap semester berjalan dan dilakukan di akhir semester/setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS). | | |  |  | | Link Form kuesioner online | 1-2 Minggu | Pengisian Form kuesioner online |
| 4 | Hasil kuesioner online direkap dan dianalisis oleh BAPEM fakultas untuk mendapatkan gambaran evaluasi pembelajaran selama semester berjalan sehingga bisa diperoleh tindak lanjut dari evaluasi PBM tersebut. |  | | | | | Hasil Pengisian Form kuesioner online | 4 hari | Rekap dan Analisis |
| 5 | Hasil analisis dan tindak lanjut dipresentasikan dalam rapat manajemen meeting dengan Pimpinan Jurusan/Kapromag. | | | | |  | Rekap dan Analisis | 1 hari | Analisis dan Tindak Lanjut |
| 6 | Hasil analisis evaluasi PBM tersebut diarsipkan sebagai dokumen fakultas. |  | | | | | Analisis dan Tindak Lanjut | - | - |