



	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) SOP PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.17	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

SOP ini dimaksudkan untuk menjamin pelaksanaan proses pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen kepada masyarakat luas. Prosedur ini sebagai acuan bagi unit terkait dalam proses pengabdian kepada masyarakat.

2. DEFINISI

Pengabdian merupakan salah satu komponen utama dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilakukan dosen untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan untuk mengembangkan kemampuan masyarakat sehingga mempercepat laju pembangunan nasional.

3. RUANG LINGKUP

Prosedur pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat ini mengatur semua proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada satu tahun berjalan, yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa.

4. PROSEDUR DETAIL

1. Fakultas merumuskan rencana pendanaan program pengabdian kepada masyarakat untuk tahun berjalan.
2. Hasil rumusan disetujui pada rapat manajemen pimpinan fakultas dan jurusan.
3. Fakultas melalui Dekan mengumumkan jadwal dan syarat pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat kepada dosen FISIP.
4. Dosen mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat yang disetujui oleh Ketua Jurusan dan Dekan ke bagian akademik fakultas, sebanyak 3 (tiga) rangkap hardcopy proposal penelitian dan mengirimkan softcopy ke email: sekretariat@soc.unand.ac.id.
5. Staf akademik merekap proposal pengabdian kepada masyarakat yang telah diusulkan oleh dosen dan diserahkan ke Wakil Dekan I.

SOP PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Aktivitas	Pelaksana					Standar Mutu		
		DOSEN	STAF AKADEMIK	KETUA JURUSAN	WD 1	DEKAN	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Fakultas (DEKAN dan WD1) merumuskan rencana pendanaan program pengabdian kepada masyarakat untuk tahun berjalan.						-	1 minggu	-
2	Hasil rumusan disetujui pada rapat manajemen pimpinan fakultas dan jurusan.						-	1 minggu	-
3	Fakultas melalui Dekan mengumumkan jadwal dan syarat pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat kepada dosen FISIP.						-	3 hari	Pengumuman jadwal dan syarat pengajuan proposal PKM dosen
4	Dosen mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat yang disetujui oleh Ketua Jurusan dan Dekan ke bagian akademik fakultas, sebanyak 3 (tiga) rangkap hardcopy proposal pengabdian kepada masyarakat dan mengirimkan softcopy ke email: sekretariat@soc.unand.ac.id .						Proposal PKM dosen yang sudah disetujui Kajur dan Dekan	1 bulan	-
5	Staf akademik merekap proposal pengabdian kepada masyarakat yang telah diusulkan oleh dosen dan diserahkan ke Wakil Dekan I.						Proposal PKM dosen yang sudah disetujui Kajur dan Dekan	3 hari	Laporan rekap proposal PKM dosen