

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			
	UNIVERSITAS ANDALAS			
STANDARD OPERATING PROCEDURE				
(S O P)				
PELAKSANAAN WISUDA				
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.19	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan sebagai acuan bagi mahasiswa yang akan mengikuti upacara wisuda dan unit kerja terkait yang akan melaksanakan pelaksanaan upacara wisuda.

2. DEFINISI

Pelaksanaan wisuda adalah suatu proses kelulusan mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan diberikan bukti kelulusan berupa ijazah.

3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur semua proses pelaksanaan wisuda yang melibatkan mahasiswa yang sudah lulus dalam masa studi yang telah dicapai sehingga memperoleh ijazah sebagai bukti kelulusannya.

4. PROSEDUR DETAIL


A. Persyaratan Wisuda


1. Biaya Wisuda sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) disetor ke rekening Bank Nagari.
2. Mahasiswa yang berhak mengikuti Wisuda I/II/III/IV adalah yang dinyatakan lulus secara akademik dan terdaftar pada semester Ganjil/Genap (kecuali yang lulus pada semester sebelumnya statusnya terdaftar sampai batas akhir pembayaran SPP/UKT tiap akhir semester), tidak memiliki tunggakan SPP/UKT, biaya asrama, biaya pustaka, dan tanggungan persyaratan akademik lainnya.
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus pada tanggal yang ditetapkan oleh universitas dibebaskan dari biaya SPP/UKT Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik terkait.
4. Calon wisudawan/ti harus melengkapi dokumen berikut dan diserahkan ke fakultas:
 - a) Bukti pembayaran biaya Wisuda I/II/III/IV.
 - b) Bukti terdaftar pada semester Ganjil/Genap Tahun Akademik terkait dan bukti lunas pembayaran SPP/UKT.
 - c) Surat Pernyataan Kebenaran Data Ijazah yang ditandatangani di atas materai, dan hasil cetak Draf Ijazah yang diprint dari sistem registrasi wisuda *online* setelah proses finishing.
5. Calon wisudawan/ti melakukan registrasi wisuda *online* melalui <http://wisuda.unand.ac.id> pada jadwal yang telah ditentukan.

6. Data registrasi wisuda *online* menjadi dasar penerbitan ijazah, sehingga pengisian data calon wisudawan/ti harus tepat dan benar. Kesalahan data ijazah akibat kesalahan pengisian oleh calon wisudawan/ti menjadi tanggung jawab masing-masing. Penerbitan ijazah hanya dilakukan sekali. Apabila terjadi kesalahan data ijazah maka universitas hanya menerbitkan surat keterangan perbaikan data.
7. Pada waktu registrasi wisuda *online* yang perlu diperhatikan/dilakukan adalah:
 - a. Penulisan nama, NIK, tempat dan tanggal lahir harus benar dan konsisten sesuai data KTP, Kartu Keluarga, Ijazah sebelumnya, atau Akta Kelahiran (upload dokumen tersebut dalam satu file pdf). Jika terdapat data yang tidak konsisten segera hubungi Bagian Akademik Rektorat untuk klarifikasi sebelum cetak surat pernyataan kebenaran data ijazah.
 - b. Mengupload foto berwarna ukuran 3 x 4 cm berlatar belakang biru untuk laki-laki dan merah untuk perempuan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pakaian:
 - a. untuk Pria : Jas (Warna Cerah + Dasi)
 - b. untuk Wanita : Pakaian resmi (Kebaya)
 - 2) Aturan gambar foto:
 - a. Wajah dan badan menghadap lurus ke depan (badan jangan menyamping)
 - b. Raut muka mulai dari ujung dagu hingga rambut dan sisi kiri serta kanan wajah harus tampak jelas.
 - c. Tidak boleh menggunakan kacamata
 - d. Untuk yang berhijab mengacu kepada surat Ditjen Dikti Depdiknas No.1928/D/2002 Tanggal 12 September 2002
8. Sesuai Pasal 7 ayat 2 Permendiknas No. 17 Tahun 2010 dan Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mengatur secara khusus tentang kewajiban unggah hasil penelitian dengan membuat link pada <http://scholar.unand.ac.id> untuk skripsi/tesis/disertasi terkait. Setiap skripsi/tesis/disertasi harus dicek “*similarity*” dengan memakai program Turnitin sebelum mengunggah pada <http://scholar.unand.ac.id>. Indeks kesamaan yang diizinkan adalah 30%. Harap diunggah hasil Turnitin ini ke laman aplikasi pendaftaran wisuda.

[3] Konfirmasi Biodata	Pembimbing TA/ Skripsi/ Tesis/ Disertasi : Pembimbing 1 : Prof.Dr.Ir. Reni Mayerni, MP Pembimbing 2 : Prof.Dr.Ir. Aswaldi Anwar, MS	
[4] Preview Draft Ijazah	Tanggal Mulai/ Selesai Bimbingan : 03 Juni 2016 s/d 31 Juli 2017	
[5] Surat Pernyataan	Lama Studi : 4 Tahun 11 Bulan	
	Tanggal Lulus : 31 Juli 2017	
	IPK : 3.2	
	Predikat Lulus : Memuaskan	
	Persentase Index Kesamaan Pada Turnitin (%) : 30 %	Lampiran Hasil Turnitin
	Link Scholar Unand : http://scholar.unand.ac.id/	

9. Sesuai dengan Surat Edaran Dirjen Belmawa No 444/B/SE/2016 tentang Implementasi SN Dikti (Permenristekdikti No 44 Tahun 2015) pada Program Magister, Doktor, dan Doktor Terapan yang mengatur secara khusus tentang kewajiban publikasi mahasiswa program Magister, Doktor, dan Doktor Terapan, maka mahasiswa Program Magister wajib **sudah terbit** makalahnya (karya ilmiah penelitian) di jurnal ilmiah terakreditasi atau pada Prosiding terindeks Scopus/Thomson Reuter/SJR atau diterima (**berstatus inpress**) pada jurnal internasional; Mahasiswa Program Doktor wajib **sudah terbit** makalahnya di jurnal internasional bereputasi. Publikasi tersebut harus memenuhi sebagai berikut:

- i. **Jurnal Nasional Terakreditasi** adalah Jurnal Ilmiah Nasional yang diakreditasi oleh Kemristekdikti.
- ii. **Jurnal Nasional** yang diakui dan disetarakan sebagai Jurnal Nasional Terakreditasi, yaitu Jurnal Nasional terindeks di **Science and Technology Index (Sinta)** atau di **Akreditasi Jurnal Nasional (Arjuna)** yang telah memenuhi standar tata kelola jurnal nasional terakreditasi (S1 sampai dengan S6);
- iii. **Prosiding** terindeks **Scopus/Thomson Reuter/SJR**;
- iv. **Jurnal Internasional** adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan; Memiliki ISSN;
 - b. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
 - c. Memiliki terbitan versi *online*;
 - d. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
 - e. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara;
 - f. Jurnal Internasional, yang diakui sebagai jurnal internasional oleh Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti yang mempunyai indikator:
 1. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel;
 2. Terindeks oleh pemeringkat internasional (contoh SJR) atau basis data internasional yang ternama, contoh *Index Copernicus International (ICI)*;
 3. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring;
 4. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring;
 5. Proses review dilakukan dengan baik dan benar;
 6. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah ubah;
 - g. Jurnal yang memenuhi kriteria pada butir di atas huruf a sampai g namun mempunyai faktor dampak (*impact factor*) 0 (nol) atau *not available* dari *ISI Web of Science (Thomson Reuters)* atau jurnal terindeks di *SCImago Journal and Country Rank* dengan Q4 (quartile empat) atau terindeks di *Microsoft Academic Search* digolongkan sebagai jurnal internasional;
 - h. Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi B dari Kemristekdikti yang diterbitkan dalam salah satu bahasa PBB terindeks di DOAJ dengan indikator *green thick* (centang dalam lingkaran hijau)  disetarakan/diakui sebagai jurnal internasional;
 - i. Karya Ilmiah pada prosiding internasional yang terindeks basis data internasional (*Web of Science, Scopus*) dinilai sama dengan jurnal internasional; dengan kriteria sebagai berikut:
 1. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, atau perguruan tinggi, atau Lembaga ilmiah yang bereputasi;
 2. *Steering committee* (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara;
 3. Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
 4. Editor berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya;
 5. Penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
 6. Memiliki ISBN.

- j. **Jurnal Internasional Bereputasi** adalah yang memenuhi kriteria jurnal internasional sebagaimana butir di atas huruf a sampai g dengan indikator:
- Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel;
 - Terindeks oleh pemeringkat internasional yang diakui oleh Kemristekdikti (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus*) serta mempunyai faktor dampak (*impact factor*) lebih besar dari 0 (nol) dari *ISI Web of Science (Thomson Reuters)* atau mempunyai faktor dampak (SJR) dari *SCImago Journal and Country Rank* paling rendah Q3 (quartile tiga);
 - Alamat jurnal dapat ditelusuri daring
 - Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring;
 - Proses review dilakukan dengan baik dan benar;
 - Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah ubah;
 - Tidak pernah ditemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti/ Ditjen Sumber Daya dan Iptek
 - Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi A dari Kemristekdikti yang diterbitkan dalam salah satu bahasa PBB, terindeks di DOAJ dengan indikator *green thick* (centang dalam lingkaran hijau)  disetarakan/diakui sebagai jurnal internasional bereputasi.
- k. Artikel yang terbit pada jurnal/prosiding tersebut di atas, **harus berafiliasi ke Universitas Andalas** dan harus dapat ditelusuri pada website jurnal atau prosiding yang dimaksud. **Harap dituliskan link artikelnya.**
10. Untuk Program S3, artikel publikasi sudah terbit/published pada **Jurnal Internasional Bereputasi** yang dimaksud di atas (poin 5. sub poin v) dan artikel tersebut berafiliasi ke Universitas Andalas dan harus dapat ditelusuri pada website jurnal yang dimaksud. **Harap dituliskan link artikelnya.**
11. Artikel publikasi yang sudah dipublikasikan harus diverifikasi dulu oleh penanggung jawab akademik Fakultas (Dekan) dan hasil verifikasi dibuktikan dalam bentuk surat pernyataan yang didownload pada laman depan aplikasi wisuda dan diunggah ke dalam laman konfirmasi biodata di aplikasi pendaftaran wisuda.
12. Berdasarkan butir 9 (sembilan) dan 10 (sepuluh) tersebut di atas, bagi calon wisudawan/ti Wisuda I/II/III/IV Tahun akademik terkait harus mengupload pada laman <http://scholar.unand.ac.id> pada jadwal yang telah ditentukan, bagi yang tidak mengupload skripsi/tesis/disertasi/ SAPS sampai batas tersebut maka ijazah yang bersangkutan tidak dapat diserahkan.
13. Fakultas mengumpulkan berkas ke BAK Rektorat pada jadwal yang telah ditentukan., dan berkas yang dikumpulkan hanya:
- Daftar calon wisudawan/ti hasil *export* dari aplikasi wisuda.
 - Surat Pernyataan Kebenaran Data Ijazah calon wisudawan/ti
 - Draf Ijazah hasil cetak dari aplikasi wisuda
 - Surat Pernyataan Keabsahan Artikel (bagi calon wisudawan/ti Program Magister dan Doktor)
14. Sesuai dengan peraturan Rektor Nomor 7 tahun 2009 pasal 9 ayat 1 dan 2 setiap mahasiswa yang akan menempuh ujian keserjanaan harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) nilai angka kredit SAPS.
15. Program studi yang status akreditasinya berakhir sehari sebelum tanggal Wisuda I/II/III/IV Tahun akademik terkait, maka lulusan program studi tersebut tidak dibenarkan untuk



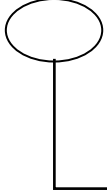

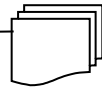
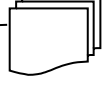
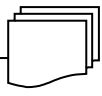
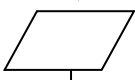
mengikuti wisuda sampai terbit hasil akreditasi terbaru.

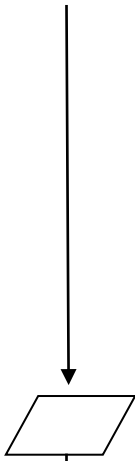

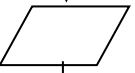
16. Ketentuan pemberian predikat kelulusan sesuai dengan pasal 70 Peraturan Rektor Nomor 14 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas.
17. Calon wisudawan/ti yang tidak melengkapi persyaratan sesuai ketentuan tersebut di atas, tidak dapat diikutkan sebagai peserta Wisuda I/II/III/IV Tahun akademik terkait.
18. Hak akses pendaftaran wisuda secara online diberikan kepada calon wisudawan/ti yang sudah memenuhi seluruh persyaratan sebagaimana ketentuan tersebut di atas.

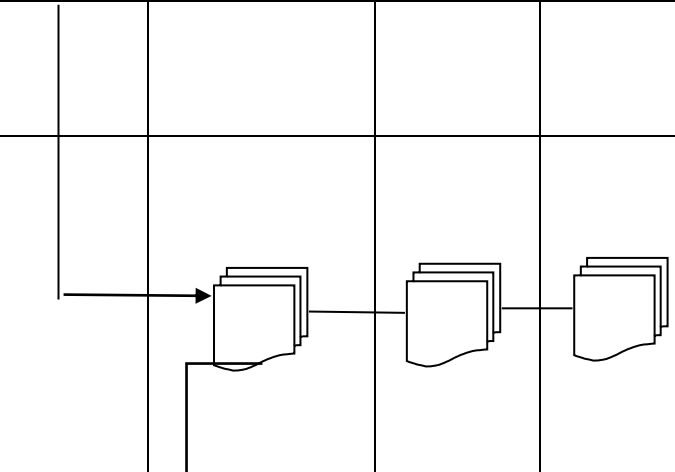
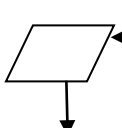
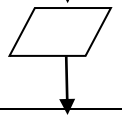
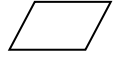
B. Pelaksanaan Wisuda

Pelaksanaan wisuda I/II/III/IV Tahun akademik terkait disesuaikan dengan jadwal kalender akademik yang telah ditetapkan oleh universitas secara online.

SOP PELAKSANAAN WISUDA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				BOBOT		
		MAHASISWA	BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	WAKIL DEKAN 1	DEKAN	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Mahasiswa yang dinyatakan lulus secara akademik dan terdaftar pada semester Ganjil/Genap (kecuali yang lulus pada semester sebelumnya statusnya terdaftar sampai batas akhir pembayaran SPP/UKT tiap akhir semester), tidak memiliki tunggakan SPP/UKT, biaya asrama, biaya pustaka, dan tanggungan persyaratan akademik lainnya					Telah lulus ujian skripsi dan mendapat nilai resmi dari akademik	1 Jam	Nilai Ujian Skripsi dan Transkrip Nilai
2	Calon wisudawan/ti harus melengkapi dokumen berikut dan diserahkan ke bagian akademik dan kemahasiswaan fakultas untuk dicek kelengkapan dokumen-dokumen tersebut.					a) Bukti pembayaran biaya Wisuda I/II/III/IV. b) Bukti terdaftar pada semester Ganjil/Genap Tahun Akademik terkait dan bukti lunas pembayaran SPP/UKT. c). Surat Pernyataan Kebenaran Data Ijazah yang ditandatangani di atas materai, dan hasil cetak Draf Ijazah yang diprint dari sistem registrasi wisuda <i>online</i> setelah proses finishing.	2 hari	Pengecekan dokumen (lengkap atau tidak)
3	Memeriksa kelengkapan persyaratan wisuda calon wisudawan/ti dan menyerahkan username dan password untuk mendaftar wisuda secara online (jika persyaratan wisuda telah lengkap)					Dokumen (lengkap atau tidak)	1 hari	Registrasi online untuk pendaftaran wisuda
4	Mengisi biodata wisuda secara online dengan menggunakan username dan password yang telah diterima melalui http://wisuda.unand.ac.id pada jadwal yang telah ditentukan					Mengisi registrasi online	1 hari	Penginputan profil di wisuda.unand.ac.id
5	Data registrasi wisuda <i>online</i> menjadi dasar penerbitan ijazah					a. Penulisan nama, NIK, tempat dan tanggal lahir harus benar dan konsisten sesuai data KTP, Kartu Keluarga, Ijazah sebelumnya, atau Akta	1 hari	Penginputan profil di wisuda.unand.ac.id

						<p>Kelahiran (upload dokumen tersebut dalam satu file pdf). Jika terdapat data yang tidak konsisten segera hubungi Bagian Akademik Rektorat untuk klarifikasi sebelum cetak surat pernyataan kebenaran data ijazah.</p> <p>b. Mengupload foto berwarna ukuran 3 x 4 cm berlatar belakang biru untuk laki-laki dan merah untuk perempuan dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>2) Pakaian:</p> <p>c. untuk Pria : Jas (Warna Cerah + Dasi)</p> <p>d. untuk Wanita : Pakaian resmi (Kebaya)</p> <p>2) Aturan gambar foto:</p> <p>e. Wajah dan badan menghadap lurus ke depan (badan jangan menyamping)</p> <p>f. Raut muka mulai dari ujung dagu hingga rambut dan sisi kiri serta kanan wajah harus tampak jelas.</p> <p>g. Tidak boleh menggunakan kacamata</p> <p>h. Untuk yang berhijab mengacu kepada surat Ditjen Dikti Depdiknas No.1928/D/2002 Tanggal 12 September 2002</p>		
6	Lulusan wajib mengunggah hasil penelitian dengan membuat link pada http://scholar.unand.ac.id untuk skripsi/tesis/disertasi terkait					Hasil Skripsi/Tesis/Disertasi	1 hari	Penginputan online ke scholar.unand.ac.id
7	Lulusan mahasiswa S2 dan S3 berkewajiban mempublikasikan di jurnal ilmiah terakreditasi atau pada Prosiding terindeks Scopus/Thomson Reuter/SJR atau diterima (berstatus inpress) pada jurnal internasional; Mahasiswa Program Doktor wajib sudah terbit makalahnya di jurnal					Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi (S2) dan jurnal Internasional (S3)	1 hari	Penginputan online ke scholar.unand.ac.id

	internasional bereputasi							
8	Fakultas mengumpulkan berkas pendaftaran calon lulusan ke BAK Rektorat pada jadwal yang telah ditentukan.					<ul style="list-style-type: none"> a. Daftar calon wisudawan/ti hasil <i>export</i> dari aplikasi wisuda. b. Surat Pernyataan Kebenaran Data Ijazah calon wisudawan/ti c. Draf Ijazah hasil cetak dari aplikasi wisuda d. Surat Pernyataan Keabsahan Artikel (bagi calon wisudawan/ti Program Magister dan Doktor) 	2 hari	Verifikasi dokumen oleh BAK Rektorat
9	Membuatkan undangan penyerahan ijazah dan diserahkan kepada calon wisudawan/ti					Hasil verifikasi lengkap	1 hari	Undangan
10	Mengikuti gladi bersih penyerahan ijazah secara online					Undangan	1 hari	Gladi bersih secara online
11	Mengikuti upacara wisuda dan penyerahan ijazah secara online					Gladi bersih secara online	1 hari	Pelaksanaan Wisuda