

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE ( S O P ) PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK</b>			
No. Dokumen	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	<b>Disahkan Oleh</b>
FAK.22	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

### 1. TUJUAN

SOP ini dimaksudkan untuk menjamin pelaksanaan proses semester pendek agar sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

### 2. DEFINISI

Semester pendek adalah proses perkuliahan yang dilakukan selama 8 minggu dengan 16 kali pertemuan dengan tujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu, memperkaya kompetensi mahasiswa dan memperbaiki prestasi akademik mahasiswa.

### 3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur semua proses pelaksanaan perkuliahan semester pendek, yaitu proses belajar mengajar dosen dan mahasiswa.

### 4. PROSEDUR DETAIL

1. Fakultas menginformasikan jadwal perkuliahan semester pendek yang disesuaikan dengan kalender akademik universitas ke jurusan-jurusan di lingkungan FISIP. Jadwal perkuliahan semester pendek berada di pertengahan tahun antara bulan Juli hingga Agustus.
2. Ketua jurusan mengeluarkan tawaran matakuliah semester pendek berdasarkan hasil rapat jurusan dan menginformasikan mata kuliah ke mahasiswa di jurusan melalui pengumuman atau Whatsapp/medsos.
3. Staf administrasi jurusan menyerahkan daftar mata kuliah ke bagian akademik untuk diinputkan ke dalam portal SIA oleh admin SIA.
4. Mahasiswa melakukan pembayaran ke Bank terhadap beberapa mata kuliah yang diambil dan juga melakukan registrasi KRS di portal akademik, dengan meminta persetujuan dosen PA untuk mengambil mata kuliah semester pendek.
5. Mahasiswa menyerahkan KHS yang terkait nilai yang diulang dan bukti pembayaran semester pendek ke bagian akademik fakultas.
6. Mahasiswa mengikuti perkuliahan semester pendek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

SOP PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK (SP)

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT		
		AKADEMIK FAKULTAS	KAJUR/STAF JURUSAN	ADMIN SIA	BANK	DOSEN PA	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Fakultas menginformasikan jadwal perkuliahan semester pendek yang disesuaikan dengan kalender akademik universitas ke jurusan-jurusan di lingkungan FISIP. Jadwal perkuliahan semester pendek berada di pertengahan tahun antara bulan Juli hingga Agustus.							Informasi pendaftaran Semester pendek ke mahasiswa	<b>1 Jam</b>	Daftar Penawaran Mata Kuliah
2	Ketua jurusan mengeluarkan tawaran matakuliah semester pendek berdasarkan hasil rapat jurusan dan menginformasikan mata kuliah ke mahasiswa di jurusan melalui pengumuman atau Whatsapp/medsos.							Daftar Penawaran Mata Kuliah	<b>2 hari</b>	Daftar Penawaran Mata Kuliah dan nama dosen
3	Staf administrasi jurusan menyerahkan daftar mata kuliah ke bagian akademik untuk diinputkan ke dalam portal SIA oleh admin SIA.							Daftar Penawaran Mata Kuliah dan nama dosen	<b>1 hari</b>	Input ke dalam portal SIA
4	Mahasiswa melakukan pembayaran ke Bank terhadap beberapa mata kuliah yang diambil dan juga melakukan registrasi KRS di portal akademik, dengan meminta persetujuan dosen PA untuk mengambil mata kuliah semester pendek.							Daftar Mata Kuliah dan nama dosen sudah ada di portal akademik	<b>1 hari</b>	Mahasiswa mengisi KRS melalui portal akademik
5	Mahasiswa menyerahkan KHS yang terkait nilai yang diulang dan bukti pembayaran semester pendek ke bagian akademik fakultas.							KRS	<b>1 hari</b>	KHS dan bukti pembayaran

6	Mahasiswa mengikuti perkuliahan semester pendek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan							KHS dan bukti pembayaran	<b>1 hari</b>	Mulai perkuliahan
---	--	--	--	--	--	--	---	--------------------------	---------------	-------------------