

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PENGURUSAN TRANSKRIP SEMENTARA			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.23	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

SOP ini dimaksudkan manual prosedur permintaan kutipan daftar nilai (Transkrip) yang menjadi pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan proses permintaan daftar nilai agar mendapatkan kutipan daftar nilai perkuliahan di FISIP Unand.

2. DEFINISI

Transkrip adalah dokumen yang memberikan keterangan seluruh daftar nilai mata kuliah yang telah ditempuh selama melakukan perkuliahan di FISIP Unand

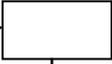
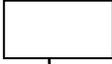
3. RUANG LINGKUP

Pengurusan transkrip sementara ini berlaku untuk mahasiswa FISIP yang tergabung dalam jurusan/prodi yang ada di FISIP Unand, yaitu Jurusan Sosiologi, Jurusan Antropologi, Jurusan Ilmu Politik, Jurusan Ilmu Komunikasi, Jurusan Administrasi Publik dan Jurusan Ilmu Hubungan Internasional.

4. PROSEDUR DETAIL

1. Mahasiswa menyerahkan KHS semester pertama sampai terakhir ke bagian Akademik;
2. Staf Akademik dan operator SIA mencetak transkrip;
3. Staf Akademik memeriksa kebenaran transkrip;
4. Kasubbag Akademik memvalidasi transkrip;
5. Dimintakan tanda tangan ke Wakil Dekan I;
6. Mahasiswa mengambil transkrip yang telah ditandatangani Wakil Dekan bidang I di bagian Akademik;

SOP PENGURUSAN TRANSKRIP SEMENTARA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			BOBOT		
		MAHASISWA	AKADEMIK FAKULTAS	WAKIL DEKAN I	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Mahasiswa menyerahkan KHS semester pertama sampai terakhir ke bagian Akademik;				KHS	1 Jam	KHS semester pertama hingga terakhir
2	Staf Akademik dan operator SIA mencetak transkrip;				KHS semester pertama hingga terakhir	1 Jam	Transkrip
3	Staf Akademik memeriksa kebenaran transkrip;				Transkrip	1 Jam	Verifikasi Transkrip
4	Kasubbag Akademik memvalidasi transkrip;				Transkrip	1 Jam	Validasi Transkrip
5	Dimintakan tanda tangan ke Wakil Dekan I;				Transkrip	1 hari	Wakil Dekan I yang menandatangani
6	Mahasiswa mengambil transkrip yang telah ditandatangani Wakil Dekan bidang I di bagian Akademik;				Transkrip	1 Jam	Pengambilan