

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PELAKSANAAN KKN TEMATIK FISIP			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.27	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan sebagai manual prosedur mahasiswa yang mengambil KKN sebagai mata kuliah wajib universitas, yang dilaksanakan secara rutin pada pertengahan tahun agar mahasiswa bisa mengaplikasikan keilmuannya dalam kehidupan bermasyarakat.

2. DEFINISI

KKN Tematik adalah perkuliahan yang dilaksanakan secara praktek untuk terlibat di dalam aktivitas masyarakat dalam waktu tertentu sehingga mahasiswa mampu memberikan solusi yang terbaik terhadap permasalahan yang terjadi dalam masyarakat selama ini.

3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur semua proses pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan dengan tema-tema tertentu, dengan pembimbingan dosen FISIP yang bersedia menjadi Dosen Pembimbing Lapangan dalam pelaksanaan KKN di FISIP.

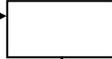
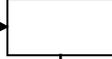
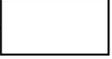
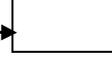
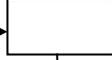
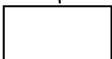
4. PROSEDUR DETAIL

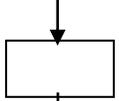
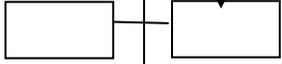
1. Pelaksana Umum Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas mengumumkan pendaftaran KKN kepada fakultas pada bulan Februari setiap tahunnya;
2. Wakil Dekan I menginformasikan ke Jurusan terkait dengan jadwal pendaftaran KKN untuk disampaikan kepada seluruh mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti pelaksanaan KKN pada tahun terkait. Syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah:
 - a. Mahasiswa telah menempuh 6 semester efektif atau telah menyelesaikan minimal 100 SKS;
 - b. Lokasi pelaksanaan kegiatan ditempat mahasiswa sekarang berada;
 - c. Mendapat izin dari orang tua;
 - d. Pada setiap aktifitas, mahasiswa harus memakai **Jaket Almamater**;
 - e. Disetujui oleh WaliNagari / Kepala Desa/ Lurah/ Camat di lokasi yang bersangkutan
3. Mahasiswa melakukan pendaftaran KKN dilakukan secara online melalui link yang telah disediakan oleh PU KKN Universitas Andalas;
4. PU KKN mengirimkan daftar nama-nama mahasiswa yang telah mendaftar KKN ke fakultas dan meminta fakultas untuk merekrut dosen untuk menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
5. Wakil Dekan I menginformasikan ke dosen-dosen di jurusan untuk pendaftaran sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);



6. Wakil Dekan I melaksanakan pembekalan secara online kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah lulus seleksi;
7. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mendapatkan nama-nama mahasiswa yang akan ikut dalam pelaksanaan KKN tersebut dan melakukan pembekalan sebelum pelaksanaan KKN dimulai;
8. Pelaksanaan KKN Tematik dalam jangka waktu 1 bulan penuh.

SOP PELAKSANAAN KKN

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT		
		PU KKN UNAND	WAKIL DEKAN I	KAJUR	MAHASISWA	DOSEN	KELENGKAPAN	WAKTU (MENT)	OUTPUT	
1	Pelaksana Umum Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas mengumumkan pendaftaran KKN kepada fakultas pada bulan Februari setiap tahunnya;							-	1 Jam	Jadwal Pendaftaran Mahasiswa KKN
2	Wakil Dekan I menginformasikan ke Jurusan terkait dengan jadwal pendaftaran KKN untuk disampaikan kepada seluruh mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti pelaksanaan KKN pada tahun terkait. Syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah: a. Mahasiswa telah menempuh 6 semester efektif atau telah menyelesaikan minimal 100 SKS; b. Lokasi pelaksanaan kegiatan ditempat mahasiswa sekarang berada; c. Mendapat izin dari orang tua; d. Pada setiap aktifitas, mahasiswa harus memakai Jaket Almamater ; e. Disetujui oleh WaliNagari / Kepala Desa/ Lurah/ Camat di lokasi yang bersangkutan							Jadwal Pendaftaran Mahasiswa KKN	1 hari	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	Mahasiswa melakukan pendaftaran KKN dilakukan secara online melalui link yang telah disediakan oleh PU KKN Universitas Andalas;							Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN	1 minggu	Pendaftaran online
4	PU KKN mengirimkan daftar nama-nama mahasiswa yang telah mendaftar KKN ke fakultas dan meminta fakultas untuk merekrut dosen untuk menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);							Pendaftaran online	1 Minggu	Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi
5	Wakil Dekan I menginformasikan ke dosen-dosen di jurusan untuk pendaftaran sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);							Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	1 hari	Dosen untuk menjadi DPL KKN
6	Wakil Dekan I melaksanakan pembekalan secara online kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah lulus seleksi;							Dosen untuk menjadi DPL KKN	1 hari	Pembekalan KKN

7	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mendapatkan nama-nama mahasiswa yang akan ikut dalam pelaksanaan KKN tersebut dan melakukan pembekalan sebelum pelaksanaan KKN dimulai;						Pembekalan KKN	1 hari	Pembekalan Dosen terhadap mahasiswa
8	Pelaksanaan KKN Tematik dalam jangka waktu 1 bulan penuh.						Pembekalan Dosen terhadap mahasiswa	1 hari	Pelaksanaan KKN