



	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) EVALUASI KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.32	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan sebagai acuan untuk pelaksanaan evaluasi terhadap mahasiswa yang dilakukan pada semester III, VIII dan XIII.

2. DEFINISI

Evaluasi kemajuan belajar mahasiswa adalah penilaian terhadap mahasiswa sebagai dasar peringatan dini untuk keputusan drop out (DO) pada semester berikutnya.

3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur proses evaluasi terhadap kemajuan belajar mahasiswa untuk keberlanjutan mahasiswa dalam menyelesaikan program sarjana yang dicapai sampai akhir semester IV, VIII dan XIV.

4. PROSEDUR DETAIL

a. Ketentuan Evaluasi Kemajuan Beban Belajar

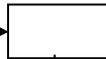
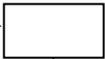
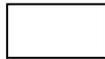
Mahasiswa dinyatakan DO apabila:

1. Sampai 4 semester efektif menyelesaikan beban belajar kurang dari 40 SKS atau IPK kurang dari 2,00 (dua koma nol)
2. Sampai 8 semester efektif menyelesaikan beban belajar kurang dari 88 SKS atau IPK kurang dari 2,50 (dua koma lima nol); atau
3. Sampai 14 semester efektif menyelesaikan beban belajar sesuai kurikulum, memiliki nilai D atau IPK kurang dari 2,50 (dua koma lima nol)

b. Pelaksanaan evaluasi kemajuan belajar mahasiswa

1. Admin SIA fakultas merekap IPK mahasiswa setiap akhir semester III, VIII dan XIII.
2. Hasil rekap IPK oleh admin SIA diserahkan ke Wakil Dekan I untuk dianalisis dan disampaikan pada rapat pimpinan, untuk dilakukan tindak lanjut oleh ketua jurusan.
3. Ketua jurusan menginformasikan hasil rapat pimpinan ke dosen pada rapat jurusan.
4. Dosen PA memberikan bimbingan dan perhatian yang lebih intensif kepada mahasiswa yang IPK nya rendah.
5. Bagi mahasiswa yang IPK nya rendah dan terancam DO, membuat surat perjanjian untuk meningkatkan prestasi. Surat tersebut ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan, diketahui oleh orangtua, diparaf oleh ketua jurusan dan ditandatangani oleh Wakil Dekan I.
6. Mahasiswa menyerahkan surat perjanjian kepada Admin SIA Fakultas.

SOP EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					BOBOT		
		ADMIN SIA FAKULTAS	KAJUR	WAKIL DEKAN I	DOSEN PA	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Admin SIA fakultas merekap IPK mahasiswa setiap akhir semester III, VIII dan XIII.						Rekap IPK	1 hari	Rekap IPK Mahasiswa
2	Hasil rekap IPK oleh admin SIA diserahkan ke Wakil Dekan I untuk dianalisis dan disampaikan pada rapat pimpinan, untuk dilakukan tindak lanjut oleh ketua jurusan.						Rekap IPK Mahasiswa	1 hari	Hasil analisis nilai mahasiswa
3	Ketua jurusan menginformasikan hasil rapat pimpinan ke dosen pada rapat jurusan.						-	1 minggu	-
4	Dosen PA memberikan bimbingan dan perhatian yang lebih intensif kepada mahasiswa yang IPK nya rendah.						-	1 minggu	-
5	Bagi mahasiswa yang IPK nya rendah dan terancam DO, membuat surat perjanjian untuk meningkatkan prestasi. Surat tersebut ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan, diketahui oleh orangtua, diparaf oleh ketua jurusan dan ditandatangani oleh Wakil Dekan I.						Draft Surat Perjanjian	3 minggu	Surat Perjanjian Mahasiswa
6	Mahasiswa menyerahkan surat perjanjian kepada Admin SIA Fakultas.						Surat Perjanjian Mahasiswa	1 hari	-