

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PENYUSUNAN RKAKL			
No. Dokumen FAK.36	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
	24 Januari 2021	21 Desember 2020	3 Februari 2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan mekanisme penyusunan rencana dan anggaran fakultas.

2. DEFINISI

Prosedur ini mengatur tatalaksana pengusulan rencana kegiatan dan anggaran fakultas

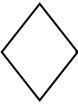
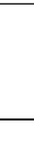
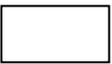
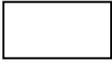
3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur penyelenggaraan pengusulan rencana kegiatan dan anggaran fakultas

4. PROSEDUR

1. Unit kerja dan/atau Jurusan menyerahkan rencana kegiatan dan anggaran dengan melampirkan RAB dan ToR ke Dekan sesuai dengan target indikator kinerja utama fakultas;
2. Dekan mengidentifikasi rencana kegiatan dan anggaran yang telah diserahkan masing-masing jurusan agar sesuai dengan target indikator kinerja utama fakultas;
3. Setelah teridentifikasi, fakultas mengkompilasi rencana kegiatan dan anggaran yang sesuai dengan RAB untuk kelancaran penetapan perencanaan anggaran;
4. Rencana anggaran yang sudah ditetapkan, diinputkan ke Sistem Informasi Perencanaan Anggaran (SIPA) oleh operator fakultas;
5. Bagian Perencanaan Universitas melakukan penelaahan rencana kegiatan dan anggaran yang telah diinputkan ke SIPA;
6. Setelah mendapatkan persetujuan dari tim penelaah universitas, RKAKL ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.

SOP PENYUSUNAN RKAKL

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		UNIT KERJA/PRODI	BAGIAN KEUANGAN	BAGIAN PERENCANAAN REKTORAT	DEKAN	REKTOR	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Unit kerja dan/atau Jurusan menyerahkan rencana kegiatan dan anggaran dengan melampirkan RAB dan ToR ke Dekan sesuai dengan target indikator kinerja utama fakultas;						Rencana Kegiatan dan Anggaran	1 Jam	Kelancaran Pelaksanaan Tugas
2	Dekan mengidentifikasi rencana kegiatan dan anggaran yang telah diserahkan masing-masing jurusan agar sesuai dengan target indikator kinerja utama fakultas;						Rencana Kegiatan dan Anggaran	1 Hari	Rencana Kegiatan dan Anggaran
3	Setelah teridentifikasi, fakultas mengkompilasi rencana kegiatan dan anggaran yang sesuai dengan RAB untuk kelancaran penetapan perencanaan anggaran;						Rencana Kegiatan dan Anggaran	1 Hari	Kelancaran Penetapan Perencanaan Anggaran
4	Rencana anggaran yang sudah ditetapkan, diinputkan ke Sistem Informasi Perencanaan Anggaran (SIPA) oleh operator fakultas;						Rencana Anggaran	1 Hari	Penginputan ke Sistem Informasi Perencanaan Anggaran
5	Bagian Perencanaan Universitas melakukan penelaahan rencana kegiatan dan anggaran yang telah diinputkan ke SIPA;						-	1 Hari	-



6	Setelah mendapatkan persetujuan dari tim penelaah universitas, RKAKL ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.				RKAKL	1 Hari	-
---	--	--	--	--	-------	---------------	---