

## SOP PENERIMAAN TAMU

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE ( S O P ) PENERIMAAN TAMU</b>			
No. Dokumen FAK.46	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	<b>Disahkan Oleh</b>
	24 Januari 2021	21 Desember 2020	3 Februari 2021	Dekan FISIP Unand

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur penerimaan tamu di lingkungan FISIP Universitas Andalas dapat berjalan tertib, efisien dan efektif.

### 2. DEFINISI

Penerimaan tamu adalah prosedur mengatur pelaksanaan penerimaan tamu pimpinan FISIP Universitas Andalas.


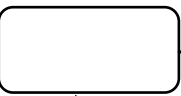


### 3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur penyelenggaraan tamu di lingkungan FISIP Universitas Andalas

### 4. PROSEDUR

1. *Front officer* mempersiapkan buku tamu sebagai dokumentasi kunjungan ke FISIP Universitas Andalas
2. *Front officer* memberikan senyum, mengucapkan salam dan menanyakan kepentingan kedatangan serta memberikan informasi yang diperlukan
3. Apabila tamu mengirimkan surat sebelum kunjungan, surat tersebut diproses dan ditindaklanjuti
4. Apabila tamu tidak melakukan registrasi, maka *front officer* tidak dapat mempersilahkan tamu tersebut mengunjungi unit yang dituju

**SOP PENERIMAAN TAMU**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			BOBOT	
		TAMU	FRONT OFFICER	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1.	Front officer mempersiapkan buku tamu sebagai dokumentasi kunjungan ke FISIP Universitas Andalas			Buku tamu	<b>1 Jam</b>	Buku tamu sebagai dokumentasi kunjungan ke FISIP Universitas Andalas
2.	<i>Front officer</i> memberikan senyum, mengucapkan salam dan menanyakan kepentingan kedatangan serta memberikan informasi yang diperlukan			Informasi yang diperlukan tamu	<b>1 Jam</b>	Kepentingan tamu jalan
3.	Apabila tamu mengirimkan surat sebelum kunjungan, surat tersebut diproses dan ditindaklanjuti			Surat kunjungan ke FISIP Universitas Andalas	<b>1 Jam</b>	Surat kunjungan ke FISIP Universitas Andalas diproses dan ditindaklanjuti
4.	Apabila tamu tidak melakukan registrasi, maka <i>front officer</i> tidak dapat mempersilahkan tamu tersebut mengunjungi unit yang dituju			Surat kunjungan ke FISIP Universitas Andalas	<b>1 Minggu</b>	Tamu tidak dapat dipersilahkan mengunjungi unit yang dituju jika tidak melakukan registrasi