

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PENGADAAN FISIK DAN RENOVASI			
No. Dokumen FAK.54	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
	24 Januari 2021	21 Desember 2020	3 Februari 2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

Untuk tertib administrasi dan mengatur mekanisme pengadaan fisik dan renovasi di lingkungan FISIP Universitas Andalas

2. DEFINISI

Prosedur ini mengatur hal-hal berupa pengadaan fisik dan renovasi seperti sarana dan prasarana bangunan

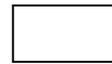
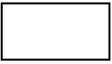
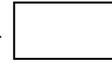
3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur mekanisme pengadaan fisik dan renovasi di lingkungan FISIP Universitas Andalas

4. PROSEDUR

1. Koordinator Pelayanan Administrasi dan Wakil Koordinator Pelayanan Administrasi bagian Keuangan dan SDM menerima, meneliti dan memeriksa jumlah dan pengadaan fisik dan renovasi
2. Staf SDM menerima dokumen pengadaan menerima, meneliti dan memeriksa jumlah dan pengadaan fisik dan renovasi
3. Staf SDM membuat dan melakukan penyusunan Nomor Urut pengadaan fisik dan renovasi
4. Wakil Koordinator Pelayanan Administrasi bagian Keuangan dan SDM melakukan pendistribusian pengadaan fisik dan renovasi kepada bagian-bagian yang sesuai dengan peruntukannya dan dibuatkan Berita Acara Penyerahan
5. Petugas menginput Berita Acara Penyerahan ke dalam Aplikasi SIPRAJA

SOP PENGADAAN FISIK DAN RENOVASI

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		KOORDINATOR PELAYANAN ADMINISTRASI	WAKIL BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN	PETUGAS	APLIKASI SIPRAJA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT	
1	Koordinator Pelayanan Adminitrasi dan Wakil bagian Kepegawaian dan Keuangan menerima, meneliti dan memeriksa jumlah dan pengadaan fisik dan renovasi.						-	1 Minggu	Meneliti dan memeriksa
2	Petugas menerima dokumen pengadaan menerima, meneliti dan memeriksa jumlah dan pengadaan fisik dan renovasi.						Dokumen pengadaan	3 Hari	Meneliti dan memeriksa
3	Petugas membuat dan melakukan penyusunan Nomor Urut pengadaan fisik dan renovasi.						Nomor Urut	1 Minggu	Susunan Nomor Urut Pengadaan
4	Wakil Koordinator Pelayanan Administrasi Bagian Kepegawaian dan Keuangan melakukan pendistribusian pengadaan fisik dan renovasi kepada bagian-bagian yang sesuai dengan peruntukannya dan dibuatkan Berita Acara Penyerahan.							1 Minggu	Distribusi
5	Petugas menginput Berita Acara Penyerahan ke dalam Aplikasi SIPRAJA.						Berita Acara	1 hari	Input Berita Acara

