

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK (PPA)			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.69	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran beasiswa PPA.
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran beasiswa PPA,
3. Menjelaskan waktu pendaftaran beasiswa PPA.

2. DEFINISI

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) merupakan sebuah beasiswa yang diberikan kepada Mahasiswa strata D3, D4, atau S1 yang memiliki Prestasi Akademik yang baik.

3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran beasiswa PPA.
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran beasiswa PPA.

4. PROSEDUR DETAIL

A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

B. Ketentuan Calon Penerima PPA

Ada beberapa ketentuan yang harus kamu ketahui, sebelum mengikuti beasiswa PPA ini:

- a. Calon penerima Beasiswa PPA, merupakan mahasiswa yang menempuh pendidikan di perguruan tinggi yang juga mengelolah program beasiswa ini.
- b. Calon penerima Beasiswa PPA wajib terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)
- c. Calon penerima Beasiswa PPA adalah mahasiswa aktif dalam jenjang pendidikan Sarjana atau Diploma

C. Pendaftaran Beasiswa

1. Mahasiswa bisa melakukan pendaftaran beasiswa baik secara offline maupun secara online melalui <http://fisip.unand.ac.id>.
2. Mahasiswa login dan mengisi form pendaftaran, form biodata dan form verifikasi secara online dengan dilampiri:
 - 1) Foto Copy Kartu Mahasiswa dan KHS terakhir
 - 2) Foto Copy Kartu Keluarga
 - 3) Surat Pernyataan tidak sedang menerima beasiswa lain
 - 4) Surat Keterangan tidak mampu yang ditanda tangani Kelurahan dimana orang tua berdomisili bagi beasiswa BPP-PPA.
 - 5) Surat keterangan penghasilan orang tua yang di tandatangani oleh Kepala Kelurahan setempat.
 - 6) Fotokopi transkrip nilai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,75 khusus penerima beasiswa PPA.
3. Berkas pendaftaran beasiswa yang telah lolos verifikasi diserahkan ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas (data diri mahasiswa dan data orang tua mahasiswa).
4. Berkas pendaftaran yang belum lolos dapat diperbaiki dan dilengkapi untuk dapat diajukan kembali.
5. Bagian Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan fakultas memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran dan mengajukan persetujuan Dekan/Wakil Dekan III.
6. Setelah mendapat persetujuan Dekan, berkas pendaftaran diserahkan kepada Koordinator Pelayanan Administrasi Universitas untuk dilakukan seleksi bersama Wakil Rektor III.
7. Hasil seleksi selanjutnya diserahkan ke Rektor untuk mendapat persetujuan dalam bentuk Surat Keputusan (SK).
8. Rektor melalui Wakil Rektor III menetapkan mahasiswa sebagai calon penerima beasiswa

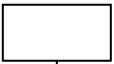


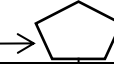



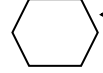
D. Penerimaan Beasiswa

1. Koordinator Pelayanan Administrasi Universitas mengirimkan secara resmi nama-nama penerima beasiswa melalui Surat Keputusan (SK) Rektor, dan diinformasikan website serta media pendukung lainnya.
2. Bagian Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan fakultas mengumumkan nama mahasiswa penerima beasiswa dan ketentuan pencairan beasiswa atau mahasiswa dapat mengakses melalui <http://fisip.unand.ac.id>.
3. Mahasiswa akan diberi pengumuman untuk pembukaan rekening bank guna pencairan dana.
4. Beasiswa akan ditransfer melalui bank yang ditunjuk secara bertahap.

5. PENANGGUNG JAWAB

1. Wakil Dekan III
2. Koordinator Pelayanan Administrasi
3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
4. Tenaga Administrasi Fakultas
5. Ketua Jurusan
6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
7. Tenaga Administrasi Jurusan

SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	1 Jam	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓		→		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	1 hari	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa						Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	2-5 Hari	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	2-5 Hari	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi					←	Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	1 hari	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas				←		Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	1 hari	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	2 Jam	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan

