	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS ANDALAS</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b> <b>( S O P )</b> <b>PENDAFTARAN BEASISWA ADiK PAPUA</b>			
No. Dokumen	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	<b>Disahkan Oleh</b>
FAK.75	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

## 1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADiK) di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran Beasiswa ADiK,
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran beasiswa ADiK,
3. Menjelaskan waktu pendaftaran beasiswa ADiK.

## 2. DEFINISI

1. Program Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADik) merupakan salah satu upaya pemerintah untuk meningkatkan akses dan kesempatan belajar di perguruan tinggi bagi lulusan Sekolah Menengah Atas atau sederajat yang memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan akses pendidikan tinggi.
2. Program yang disingkat dan dikenal sebagai ADik ini merupakan sebuah program yang membuka kesempatan yang seluas-luasnya bagi seluruh putra/i bangsa agar bisa mengecap pendidikan tinggi di jenjang universitas secara sama dan setara seperti pemuda/i lain yang bisa merasakannya. Kesempatan ini disediakan untuk pemeratakan akses pendidikan ke daerah-daerah yang memiliki infrastruktur terbatas dan termasuk ke dalam daerah 3T yakni Terdepan, Terluar dan Tertinggal. Sasarannya adalah anak-anak yang tinggal di daerah-daerah tersebut, orang asli Papua (OAP) dari Papua dan Papua Barat serta anak-anak TKI yang bekerja di luar negeri.

## 3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran beasiswa ADik.
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran beasiswa ADik.

## 4. PROSEDUR DETAIL

### A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

## B. Pendaftaran Beasiswa

1. Siswa yang diperbolehkan mendaftar adalah siswa yang lulus pada tahun bersangkutan dan satu tahun sebelumnya. Misalnya untuk beasiswa ADik tahun lalu maka yang boleh mendaftar adalah siswa lulusan dua tahun terakhir. Begitu juga dengan beasiswa ADik tahun ini.
2. Siswa benar merupakan anak TKI atau OAP atau yang lahir dan berdomisili di daerah 3T yang keasliannya ditetapkan oleh pemerintah daerah Kabupaten/ Kota dan PTN koordinator
3. Maksimal usia saat mendaftar adalah 24 tahun
4. Sehat jasmani dan rohani
5. Bebas HIV dan narkoba yang dibuktikan dengan keterangan dokter pemerintah baik itu di puskesmas maupun rumah sakit dan atau pemeriksaan yang dilakukan oleh tim kesehatan yang sudah ditunjuk secara khusus
6. Siswa bisa memilih maksimal 2 PTN atau politeknik yang diminati
7. Siswa bisa memilih maksimal 2 prodi untuk masing-masing Perguruan Tinggi Negeri atau Politeknik yang dipilih atau diminati
8. Siswa bisa mengosongkan pilihan PTN dan PS dengan ketentuan bersedia menerima PTN atau Politeknik dan PS yang dipilhkan
9. Urutan pilihan prodi pada form yang diisi merupakan prioritas pilihan peserta
10. Penetapan kelulusan dan program studi siswa ditetapkan berdasarkan hasil penelusuran prestasi mereka di sekolah, ujian tulis dan ketersediaan program studi di PTN yang diminati
11. Mahasiswa bisa melakukan pendaftaran beasiswa baik secara offline maupun secara online melalui <http://fisip.unand.ac.id>.
12. Mahasiswa login dan mengisi form pendaftaran, form biodata dan form verifikasi secara online dengan dilampiri:
  - a. Foto Copy Kartu Mahasiswa dan KHS terakhir
  - b. Foto Copy Kartu Keluarga
  - c. Surat Pernyataan tidak sedang menerima beasiswa lain
  - d. Surat Keterangan tidak mampu yang ditanda tangani Kelurahan dimana orang tua berdomisili bagi beasiswa BPP-PPA.
  - e. Surat keterangan penghasilan orang tua yang di tandatangani oleh Kepala Kelurahan setempat.
  - f. Fotokopi transkrip nilai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,75 khusus penerima beasiswa PPA.
13. Berkas pendaftaran beasiswa yang telah lolos verifikasi diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan Fakultas (data diri mahasiswa dan data orang tua mahasiswa).
14. Berkas pendaftaran yang belum lolos dapat diperbaiki dan dilengkapi untuk dapat diajukan kembali.
15. Bagian Kemahasiswaan fakultas memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran dan mengajukan persetujuan Dekan/Wakil Dekan III.
16. Setelah mendapat persetujuan Dekan, berkas pendaftaran diserahkan kepada Bagian Kemahasiswaan Universitas untuk dilakukan seleksi bersama Wakil Rektor III.
17. Hasil seleksi selanjutnya diserahkan ke Rektor untuk mendapat persetujuan dalam bentuk Surat Keputusan (SK).
18. Rektor melalui Wakil Rektor III menetapkan mahasiswa sebagai calon penerima beasiswa

## C. Penerimaan Beasiswa

1. Koordinator Pelayanan Administrasi Universitas mengirimkan secara resmi nama-nama penerima beasiswa melalui Surat Keputusan (SK) Rektor, dan diinformasikan website serta media pendukung lainnya.
2. Bagian Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan fakultas mengumumkan nama mahasiswa penerima beasiswa dan ketentuan pencairan beasiswa atau mahasiswa dapat mengakses melalui <http://fisip.unand.ac.id>.
3. Mahasiswa akan diberi pengumuman untuk pembukaan rekening bank guna pencairan dana.
4. Beasiswa akan ditransfer melalui bank yang ditunjuk secara bertahap.

#### D. Jangka Waktu Beasiswa

- Beasiswa ADik diberikan sejak mahasiswa resmi ditetapkan sebagai penerima beasiswa di suatu perguruan tinggi
- Bagi mahasiswa program sarjana, beasiswa ADik diberikan paling lama sepuluh semester
- Bagi mahasiswa program diploma IV maka beasiswa diberikan paling lama sepuluh semester
- Bagi mahasiswa program diploma III, beasiswa diberikan paling lama delapan semester
- Untuk yang mengambil program studi yang merupakan satu kesatuan antara program sarjana dengan program profesi maka Direktorat Jenderal akan membiayainya sampai lulus program profesi. Beberapa program profesi yang dimaksud diantaranya adalah profesi dokter, dokter gigi dan dokter hewan paling lama empat semester serta profesi Ners dan apoteker paling lama dua semester
- Mahasiswa yang belum bisa menyelesaikan pendidikan sesuai dengan tenggang waktu yang telah ditentukan seperti yang sudah dijelaskan di atas maka perguruan tinggi dapat mengalokasikan biaya pendidikan yang bersumber dari dana yang sah serta memfasilitasi mahasiswa agar dapat memperoleh biaya dari pihak lain
- Bagi penerima beasiswa yang cuti maka pemerintah akan memberhentikan beasiswa tersebut hingga PT merekomendasikannya di saat aktif kembali

#### E. Alur Kegiatan Beasiswa ADik

- Pendataan program studi dan penetapan kuota program studi Perguruan Tinggi Negeri dan Politeknik oleh tim Pokja ADik
- Diseminasi informasi serta pemantauan pelaksanaan program ADik
- Pendaftaran calon mahasiswa dan verifikasi calon mahasiswa ADik tersebut di Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota
- Mengisi form F1 serta pernyataan kesediaan mengikuti program ADik
- Seleksi kelengkapan berkas serta inputasi data semua peserta ke sistem seleksi ADik oleh PTN coordinator
- Persiapan ujian tertulis atau distribusi soal
- Ujian tertulis dilaksanakan secara serentak di 89 lokasi seluruh Indonesia
- Proses seleksi
- Penetapan kelulusan dan atau rapat penentuan hasil seleksi
- SK Dirjen Belmawa
- Pengumuman hasil seleksi
- Pembekalan bela Negara
- Mobilisasi calon mahasiswa ke PT
- Matrikulasi yang dilaksanakan oleh PT pelaksana

#### F. Besar Beasiswa ADik

- Bantuan biaya pelaksanaan pendidikan maksimal 2.400.000 rupiah per-semester per-mahasiswa
- Bantuan biaya hidup minimal 6.000.000 rupiah per mahasiswa per-semester yang dibayarkan langsung ke rekening perguruan tinggi dan oleh PTN ke rekening mahasiswa per-triwulan sebesar 3.000.000 rupiah
- PT dapat menentukan biaya hidup lebih besar melalui pengurangan biaya pelaksanaan pendidikan melalui SK Rektor
- Biaya asuransi kesehatan, kecelakaan serta kematian selama mengikuti program ADik menjadi tanggung jawab Pemerintah Kabupaten/ Kota asal mahasiswa masing-masing

#### G. Komponen Biaya

Sesuai dengan Permen Ristekdikti No 39 tahun 2016, biaya pelaksanaan pendidikan beasiswa ADik tidak menanggung biaya mahasiswa yang adalah:

- Biaya yang sifatnya pribadi
- Biaya asrama
- Biaya pelaksanaan KKN (kuliah kerja nyata)
- Biaya dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan secara mandiri

#### H. Biaya Pengelolaan Beasiswa ADik di Perguruan Tinggi

Biaya pengelola program ADik bisa digunakan untuk komponen pembiayaan seperti berikut:

- Penggantian biaya transportasi kedatangan
- Biaya settlement
- Biaya pembinaan penerima beasiswa melalui matrikulasi, kreatifitas, penalaran, minat dan bakat mahasiswa, karier, bahasa, dan pengenalan budaya masyarakat

#### I. Mekanisme Pencairan Dana Beasiswa

- Penyaluran dana ADik dilakukan melalui rekening bank penyalur
- Rekening mahasiswa adalah sebagai rekening bantuan biaya hidup
- Rekening Perguruan Tinggi adalah sebagai rekening bantuan biaya pelaksanaan pendidikan serta pengelolaan. Rekening tersebut merupakan rekening PNBPN yang telah didaftarkan Kementerian Keuangan Republik Indonesia
- Dana ADik diberikan pada tiap semester, yakni bulan September untuk semester ganjil dan bulan Maret untuk semester genap
- Bantuan ADik diberikan hanya satu semester bagi mahasiswa baru yakni pada semester ganjil

#### J. Penghentian Dana Beasiswa

- Dana beasiswa ADik bisa berhenti bila penerima melakukan hal-hal berikut, seperti:
- Tidak aktif kuliah selama dua semester atau lebih
- Terbukti menjadi pengguna narkoba
- Terbukti terlibat dalam organisasi terlarang yang menentang adanya Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Terbukti terlibat dalam sebuah tindak pidana

#### K. Pendaftaran

Secara garis besar, prosedur atau tahapan-tahapan pendaftaran beasiswa ADik adalah sebagai berikut:

- Masuk ke laman resmi Beasiswa <https://adik.kemdikbud.go.id/>
- Pilih menu Pendaftaran

- Terdapat 3 jenis seleksi, tes, non tes atau difabel.
- Jalur tes adik biasanya diikuti dari jalur pemerintah daerah, jalur SNMPN, SBMPN, dan beberapa lembaga lainnya.
- Sementara untuk jalur Khusus non tes dapat diikuti melalui jalur SNMPTN dan SBMPTN dan sejenisnya secara mandiri.
- Sedangkan untuk difabel di khususkan untuk teman-teman yang istimewa berkebutuhan khusus.
- Setelah di klik salah satu akan muncul form online.
- Isi sesuai dengan identitas secara lengkap.
- Hingga proses verifikasi dilakukan.
- Biasanya dibutuhkan verifikasi ke jalur yang akan diikuti setelah mendaftar.
- Beasiswa ini hanya bisa diikuti oleh siswa/i yang berasal dari daerah 3T Afirmasi.

Catatan penting: Untuk proses registrasi atau daftar ulang di Perguruan Tinggi Negeri atau Politeknik yang sudah dipilih dan tempat lulus, calon mahasiswa wajib mengunjungi laman resminya atau mencari informasi tentang apa saja berkas-berkas yang harus disediakan untuk melakukan pendaftaran ulang

#### L. CEK HASIL SELEKSI

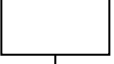


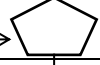




Cara paling tepat untuk melihat hasil seleksi atau pengumuman penerimaan beasiswa ADik adalah dengan melihat pengumumannya langsung pada laman resmi Kemenrisetdikti di <https://adik.kemdikbud.go.id>. Di sana peserta bisa mengunduh secara langsung lampiran pengumuman ADik yang telah dinyatakan lulus seleksi.

Pada ketentuan pengumuman biasanya akan disertai penjelasan bahwa calon mahasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi yang telah dinyatakan lulus seleksi dapat melakukan registrasi serta pendaftaran ke Perguruan Tinggi Negeri atau Politeknik yang telah ditetapkan sesuai dengan jadwal masing-masing PTN atau Politeknik.

### 5. PENANGGUNG JAWAB

1. Wakil Dekan III
2. Koordinator Pelayanan Administrasi
3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
4. Tenaga Administrasi Fakultas
5. Ketua Jurusan
6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
7. Tenaga Administrasi Jurusan

**SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA**

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	<b>1 Jam</b>	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓				Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	<b>1 hari</b>	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa						Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	<b>2-5 Hari</b>	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	<b>2-5 Hari</b>	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi						Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	<b>1 hari</b>	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas						Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	<b>1 hari</b>	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	<b>2 Jam</b>	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan