

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS ANDALAS</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b> <b>( S O P )</b> <b>PENDAFTARAN BEASISWA BANK RAKYAT INDONESIA</b> <b>BRILiaN SCHOLARSHIP</b>			
No. Dokumen	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	<b>Disahkan Oleh</b>
FAK.78	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

## 1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa Bank Rakyat Indonesia di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran Beasiswa Bank Rakyat Indonesia,
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran Beasiswa Bank Rakyat Indonesia,
3. Menjelaskan waktu pendaftaran Beasiswa Bank Rakyat Indonesia .

## 2. DEFINISI

1. Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa guna menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa selama proses perkuliahan.
2. BRILiaN Scholarship adalah beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa terpilih yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi Penerima BRILiaN Scholarship melalui program-program yang disusun dalam kurikulum BRILiaN Scholarship.
3. Melalui program beasiswa ini nantinya diharapkan mampu menjadi kader pemimpin BRI di masa depan melalui BRILiaN Future Leader Program (BFLP).
4. BRILiaN Scholarship merupakan beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa S1 yang sedang menempuh pendidikan pada semester 5-8 perkuliahan.

## 3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran Beasiswa BRILiaN Scholarship.
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran Beasiswa BRILiaN Scholarship.

## 4. PROSEDUR DETAIL

### A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

#### B. Pendaftaran Beasiswa

1. Merupakan mahasiswa berprestasi dari fakultas/jurusan Non IT,
2. Saat ini sedang menempuh pendidikan pada semester 5 – 8.
3. Mempunyai IPK minimal 3.25 (skala 4.00) dan mampu mempertahankannya sampai akhir semester.
4. Berusia maksimal 22 tahun (belum berulang tahun ke-23 tahun) pada saat melakukan pendaftaran beasiswa.
5. Memberikan ide inovasi dengan tema “Digital Finance Services”.

#### C. Cara Mendaftar

1. Untuk mendaftar Program Beasiswa Bank BRI – BRILiaN Scholarship, peserta dapat melakukan pendaftaran secara online pada link berikut: <https://e-recruitment.bri.co.id/beasiswabrilian/newuser/register>.
2. Untuk membuat akun, masukkan nomer KTP, nama serta email dan password yang akan digunakan. Cek email untuk melakukan aktivasi akun pendaftaran.
3. Setelah melakukan login pada website pendaftaran di atas, isi formulir pendaftaran dengan cara klik tulisan My Resume pada pojok kanan atas.
4. Apabila seluruh data sudah diisi, klik tulisan Apply Scholarship pada bagian atas halaman, kemudian pilih tulisan BRILiaN Scholarship (IT atau Non IT sesuai asal fakultas/jurusan masing-masing).

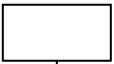


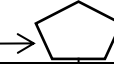




#### D. Batas waktu pendaftaran biasanya dibuka sampai bulan JUNI.

1. Tahapan Seleksi:
2. Seleksi administrasi
3. Culture Fit Test, Psikotest dan Bahasa Inggris
4. Presentasi Ide/Inovasi & Wawancara Akhir
5. Medical Check Up Awal
6. Pihak INDBeasiswa bukan bertindak sebagai panitia penyelenggara, sehingga jika ada yang ingin ditanyakan mengenai Beasiswa untuk Mahasiswa S1 dari Bank BRI bisa menghubungi kontak berikut:  
Hotline Contact Center BRI 14014 / 1500017  
Email: [scholarship@corp.bri.co.id](mailto:scholarship@corp.bri.co.id)  
Sumber Informasi Resmi: <https://e-recruitment.bri.co.id/beasiswabrilian/home>

### 5. PENANGGUNG JAWAB

1. Wakil Dekan III
2. Koordinator Pelayanan Administrasi
3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
4. Tenaga Administrasi Fakultas
5. Ketua Jurusan
6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
7. Tenaga Administrasi Jurusan

**SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA**

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	<b>1 Jam</b>	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓		↓		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	<b>1 hari</b>	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa						Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	<b>2-5 Hari</b>	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	<b>2-5 Hari</b>	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi					←	Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	<b>1 hari</b>	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas				←		Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	<b>1 hari</b>	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	<b>2 Jam</b>	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan