

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PENDAFTARAN BEASISWA BFI FINANCE			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.80	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa BFI Finance di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran Beasiswa BFI Finance,
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran Beasiswa BFI Finance,
3. Menjelaskan waktu pendaftaran Beasiswa BFI Finance.

2. DEFINISI

1. Program Beasiswa S1 BFI merupakan salah satu perwujudan komitmen Perusahaan untuk mendukung pengembangan pendidikan di Indonesia, khususnya mahasiswa perguruan tinggi.

3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran Beasiswa BFI Finance.
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran Beasiswa BFI Finance.

4. PROSEDUR DETAIL

A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

B. Pendaftaran Beasiswa

1. Adapun prasyarat yang harus dipenuhi pendaftar, adalah:
 - a. Fotocopy KTM
 - b. Minimal telah menempuh hingga semester 3
 - c. Fotocopy transkrip
 - d. IPK minimal 3,00
 - e. Surat keterangan tidak mampu
 - f. Slip gaji orang tua, ayah dan ibu, atau surat keterangan dari pihak RT/ RW
 - g. Fotocopy Kartu Keluarga

2. Persyaratan:

1. Mahasiswa – wanita dan pria semua jurusan (lebih disukai dari Jurusan Ekonomi – semua program studi), saat ini sedang berada di semester 4 – 8
2. Memiliki minimum nilai IPK 3,00 dari 4,00 selama 3 (tiga) semester terakhir berturut-turut
3. Tidak menerima beasiswa dalam bentuk apapun dari institusi lain
4. Beasiswa S1 BFI Finance adalah beasiswa dengan Jaminan Bekerja.
5. Penerima beasiswa berhak menerima paket lengkap pembayaran biaya kuliah, uang saku dan tunjangan lainnya hingga akhir masa perkuliahan. Setelah menyelesaikan perkuliahan, penerima beasiswa akan langsung mendapatkan jaminan bekerja di BFI Finance dan menjadi peserta dalam Management Trainee Program (MTP).

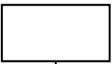
3. Manfaat:

1. Jaminan bekerja setelah lulus kuliah
2. Pembayaran biaya kuliah dimulai dari saat program beasiswa dimulai hingga semester ke-9
3. Pembayaran biaya tugas akhir (skripsi)
4. Uang saku untuk setiap semester
5. Insentif tambahan untuk peraih IPK tertentu
6. Kesempatan magang di BFI Finance

5. PENANGGUNG JAWAB

1. Wakil Dekan III
2. Koordinator Pelayanan Administrasi
3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
4. Tenaga Administrasi Fakultas
5. Ketua Jurusan
6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
7. Tenaga Administrasi Jurusan

SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	1 Jam	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓		↓		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	1 hari	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa						Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	2-5 Hari	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	2-5 Hari	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi					←	Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	1 hari	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas				←		Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	1 hari	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	2 Jam	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan