

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PENDAFTARAN BEASISWA CENDIKIA BAZNAS			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.82	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa Baznas Dan Cendikia di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran. SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran Beasiswa Cendikia Baznas,
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran Beasiswa Cendikia Baznas,
3. Menjelaskan waktu pendaftaran Beasiswa Cendikia Baznas.

2. DEFINISI

1. Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa guna menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa selama proses perkuliahan.
2. Lembaga Beasiswa Cendikia Baznas berfungsi sebagai bagian dari penyaluran zakat memiliki amanah yang besar, yaitu menjamin keberlangsungan program pendidikan bagi golongan kurang mampu/miskin,
3. dan Lembaga Beasiswa Cendikia Baznas sebagai pertanggungjawaban antar generasi sekaligus mempersiapkan generasi penerus bangsa yang memiliki kedalaman ilmu pengetahuan dan keluhuran akhlak melalui program beasiswa.

3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran Beasiswa Cendikia Baznas.
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran Beasiswa Cendikia Baznas.

4. PROSEDUR DETAIL

A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

B. Pendaftaran Beasiswa

a. Persyaratan Utama Beasiswa Cendikia Baznas:

- Merupakan mahasiswa aktif PTN/PTS (minimal akreditasi B yang bermitra dengan Lembaga Beasiswa Baznas yang disebutkan di atas.
- Merupakan mahasiswa aktif semester 4 pada saat mendaftar

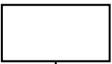
- Melampirkan slip gaji/surat penghasilan orang tua
 - IPK minimal 3,00 (skala 4,00)
 - Melampirkan Surat Keterangan Tidak Mampu yang ditandatangani oleh pengurus masjid setempat
 - Mendapatkan rekomendasi dari tokoh masyarakat
 - Mengikuti seluruh rangkaian seleksi
 - Bersedia mengikuti seluruh rangkaian pembinaan beasiswa hingga program beasiswa selesai
- b. Berkas Dokumen Yang Dibutuhkan:
- Form Checklist Dokumen
 - Formulir Pendaftaran
 - Pas foto
 - Fotocopy KTP
 - Fotocopy KK
 - Surat Aktif Kuliah dari kampus masing-masing atau Kartu Rencana Studi (jika mendapatkan surat aktif kuliah tidak memungkinkan/sulit)
 - Slip gaji atau Surat Penghasilan Orang Tua (apabila tidak ada slip gaji)
 - Surat rekomendasi dari tokoh masyarakat
 - Surat Keterangan Tidak Mampu yang ditandatangani oleh pengurus masjid setempat
 - Transkrip nilai yang memuat nilai IPK terakhir (Kartu Hasil Studi)
- c. Cara Mendaftar:
- Untuk mendaftar Beasiswa Cendekia Baznas, peserta dapat mengunduh (download) Form Checklist Dokumen dan Formulir Pendaftaran pada link yang disediakan: bit.ly/formulirBCBIndonesia2020.
 - Selanjutnya peserta mendaftarkan diri secara online pada link berikut: bit.ly/daftarBCBIndonesia2020.
 - Apabila pendaftaran berhasil, peserta akan mendapatkan notifikasi melalui email.
 - Peserta yang lolos kualifikasi akan mengikuti proses seleksi yang berlaku.
- d. Timeline:
- Pendaftaran Online: APRIL s/d MEI
 - Seleksi berkas: Mei
 - Pengumuman lolos seleksi berkas: Mei
 - Seleksi wawancara (oleh tim kampus): Juni
 - Pengumuman kelulusan beasiswa: Juni
 - Apabila ada yang ingin ditanyakan mengenai Beasiswa Cendekia Baznas dapat menghubungi kontak berikut:
 - Whatsapp: 0813-8286-7500
 - Facebook: Lembaga Beasiswa BAZNAS
 - Sumber Informasi Resmi: Instagram @lembagabeasiswabaznas

5. PENANGGUNG JAWAB

1. Wakil Dekan III
2. Koordinator Pelayanan Administrasi
3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

4. Tenaga Administrasi Fakultas
5. Ketua Jurusan
6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
7. Tenaga Administrasi Jurusan

SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	1 Jam	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓		↓		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	1 hari	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa						Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	2-5 Hari	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	2-5 Hari	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi					←	Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	1 hari	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas				←		Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	1 hari	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	2 Jam	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan