

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS ANDALAS</b>			
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b> <b>( S O P )</b> <b>PENDAFTARAN BEASISWA KADER SURAU</b>			
No. Dokumen	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	<b>Disahkan Oleh</b>
FAK.86	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

## 1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa Kader Surau di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran Beasiswa Kader Surau,
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran Beasiswa Kader Surau,
3. Menjelaskan waktu pendaftaran Beasiswa Kader Surau.

## 2. DEFINISI

1. Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa guna menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa selama proses perkuliahan.
2. Beasiswa Kader Surau merupakan salah satu program YBM BRI di bidang pendidikan yang menitikberatkan pada pembentukan generasi intelektual muslim yang memiliki jiwa kepemimpinan, berkarakter, berdaya saing, dan mengaplikasikan nilai-nilai Al Qur'an dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.
3. Melalui Beasiswa Kader Surau diharapkan bisa membentuk generasi intelektual muslim yang kelak dipersiapkan berkontribusi bagi masyarakat.
4. Penerima beasiswa merupakan mahasiswa terpilih dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN). Selain mendapatkan bantuan pembayaran UKT (tuition fee), tunjangan biaya hidup (living allowance), dan asrama, penerima beasiswa juga mendapatkan pengalaman berkontribusi di masyarakat secara langsung serta networking yang luas.

## 3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran Beasiswa Kader Surau,
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran Beasiswa Kader Surau.

## 4. PROSEDUR DETAIL

### A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

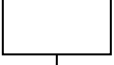


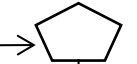




## B. Pendaftaran Beasiswa

1. Adapun persyaratan yang kamu butuhin buat mendaftar beasiswa ini antara lain:
  - a. Merupakan Warga Negara Indonesia.
  - b. Merupakan mahasiswa/i semester 2 dari kampus yang disebutkan di atas.
  - c. IP semester 1 minimum 2,80 (Jurusan Teknik dan Sains) dan minimum 3,00 (Jurusan Non-Teknik dan Sains).
  - d. Lancar membaca Al-Qur'an, diutamakan mempunyai hafalan Al-Qur'an.
  - e. Berprestasi dan aktif berorganisasi.
  - f. Lebih diutamakan mempunyai keterbatasan dalam hal finansial.
  - g. Siap dibina untuk menjadi muslim prestatif.
  
2. Cakupan Beasiswa :
  - a. Bantuan biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT/tuition fee)
  - b. Bantuan biaya hidup (living cost) dan asrama
  - c. Pengalaman berkontribusi di masyarakat secara langsung serta networking yang luas.
  
3. Cara Mendaftar:
  - a. Untuk mendaftar Beasiswa Kader Surau YBM BRI Tahun 2020, peserta dapat mengisi formulir pendaftaran online dengan menggunakan twibbon Kader Surau (Unduh "Twibbon Kader Surau" melalui link [bit.ly/bahanOprecKS4](https://bit.ly/bahanOprecKS4))
  - b. Kemudian kirimkan berkas dokumen berikut ke email: [rekrutmen@kadersurau.id](mailto:rekrutmen@kadersurau.id).
    1. Transkrip nilai
    2. Slip UKT atau print SIAKAD yang menunjukkan nominal UKT (bagi non bidikmisi)
    3. Surat Rekomendasi
    4. Surat pernyataan bermaterai siap dibina dan tinggal di asrama.

## 5. PENANGGUNG JAWAB

1. Wakil Dekan III
2. Koordinator Pelayanan Administrasi
3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
4. Tenaga Administrasi Fakultas
5. Ketua Jurusan
6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
7. Tenaga Administrasi Jurusan

**SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA**

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	<b>1 Jam</b>	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓		→		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	<b>1 hari</b>	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa				↓		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	<b>2-5 Hari</b>	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	<b>2-5 Hari</b>	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi				↓		Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	<b>1 hari</b>	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas				←		Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	<b>1 hari</b>	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	<b>2 Jam</b>	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan