

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PENDAFTARAN BEASISWA SALIM			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.89	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa Salim di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran Beasiswa Salim,
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran Beasiswa Salim,
3. Menjelaskan waktu pendaftaran Beasiswa Salim.

2. DEFINISI

1. Salim Group adalah salah satu perusahaan konglomerat yang ada di Indonesia
2. Beasiswa Yayasan Salim diberikan kepada mahasiswa yang berasal dari keluarga yang tidak mampu
1. Tujuan diberikan program beasiswa ini untuk memberikan bantuan biaya pendidikan bagi mahasiswa yang berasal dari keluarga yang kurang atau tidak mampu untuk berkuliah.

3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran beasiswa.
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran beasiswa.

4. PROSEDUR DETAIL

A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

B. Pendaftaran Beasiswa

1. Persyaratan pemohon beasiswa

- Mahasiswa Program S1 Perguruan Tinggi Negeri/Swasta
- Mahasiswa semester 1 sampai semester 7
- Nilai minimum:
 - a. Untuk mahasiswa semester 1, nilai rata2 UAN dan rapor kelas terakhir di SMU sederajat minimal 7

- b. Untuk mahasiswa semester 3 ke atas, rata-rata Indeks Prestasi Semester (IPS) 2 semester terakhir minimum 2,8 (bukan indeks prestasi kumulatif IPK)
 - Ekonomi orang tua kurang mampu
 - Belum/tidak menerima beasiswa dari sumber lain
- 2. Kewajiban penerima beasiswa
 - Memberikan laporan hasil studi setiap semester kepada YAYASAN SALIM. Laporan hasil studi tersebut harus disahkan oleh Perguruan Tinggi masing-masing.
 - Memberikan keterangan lengkap mengenai identitas diri kepada YAYASAN SALIM dan segera melaporkan kepada YAYASAN SALIM apabila ada perubahan dari identitas diri tersebut (mis: alamat, kodepos, nomor telepon, fakultas dll.)
 - Segera melaporkan kepada YAYASAN SALIM melalui faksimile sebelum tanggal 15 dalam bulan apabila ada perubahan nomor rekening
 - Segera melapporkan kepada YAYASAN SALIM apabila sudah lulus atau sudah tidak melanjutkan kuliah lagi
 - Tidak menerima beasiswa dari sumber lain
 - Tidak sedang kontrak atau ikatan dinas dari instansi manapun
 - Mematuhi semua peraturan pemberian beasiswa dari YAYASAN SALIM
- 3. Ikatan Kerja
 - Beasiswa YAYASAN SALIM diberikan TANPA IKATAN KERJA
- 4. Besarnya Beasiswa
 - Penerima beasiswa akan menerima beasiswa sebesar Rp 250.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) setiap bulan, maksimum 12 bulan berturut-turut dalam satu tahun akademik dan diberikan 3(tiga) bulanan, yaitu November, Febuari, Mei, Agustus.
 - Dana beasiswa tersebut diberikan melalui rekening BCA, DANAMON, PERMATA, CIMB Niaga atas nama mahasiswa yang bersangkutan
- 5. Perpanjangan Beasiswa
 - Perpanjangan beasiswa atas permintaan mahasiswa dapat di berikan apabila rata-rata Indeks Prestasi Semester (IPS) 2 semester terakhir minimum 2,8
 - Perpanjangan beasiswa dapat diberikan berkali-kali sampai mahasiswa yang bersangkutan lulus S1 atau maksimal sampai dengan semester X(sepuluh), selama yang bersangkutan memenuhi syarat
- 6. Penghentian Beasiswa

Beasiswa dihentikan bilamana :

 - Mahasiswa penerima beasiswa sudah lulus atau sudah melampaui semester 10 atau tidak Melanjutkan kuliah lagi
 - Mahasiswa penerima beasiswa tidak memenuhi persyaratan dan kewajibannya
 - Pihak Perguruan Tinggi mengajukan permohonan atau rekomendasi kepada YAYASAN SALIM untuk menghentikan penerimaan beasiswa dengan alasan yang kuat.
 - Masa pemberian beasiswa telah selesai dan tidak di perpanjang
 - Mahasiswa penerima beasiswa tidak memberikan keterangan yang benar pada waktu pengajuan permohonan (pada waktu mengisi formulir permohonan beasiswa YAYASAN SALIM) atau selama menerima beasiswa.

Dalam hal ini, selain penghentian beasiswa, mahasiswa yang bersangkutan wajib mengembalikan seluruh beasiswa yang pernah diterima kepada YAYASAN SALIM
- 7. Prosedur Permohonan Beasiswa
 1. Permohonan Baru

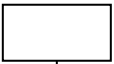


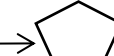




Mahasiswa yang membutuhkan, mengisi formulir permohonan beasiswa YAYASAN SALIM dengan melampirkan :

- Surat rekomendasi Rektor yang menyatakan ekonomi orang tua tidak mampu dan mahasiswa tidak menerima beasiswa dari pihak lain
 - Fotocopy laporan hasil studi 2(dua) semester terakhir yang disahkan oleh Perguruan Tinggi (Untuk mahasiswa semester 1 (satu), fotocopy rapor kelas terakhir, STTB, dan DANEM SMU/ sederajat yang disahkan oleh kepala sekolah masing-masing)
 - Fotocopy KTP
 - Fotocopy Kartu Mahasiswa
 - Fotocopy Kartu Keluarga Orang Tua
 - Pas foto 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar
2. Permohonan Perpanjangan
- Mahasiswa yang membutuhkan, mengisi formulir permohonan perpanjangan beasiswa YAYASAN SALIM, dengan melampirkan:
- Surat rekomendasi Rektor untuk perpanjangan beasiswa
 - Fotocopy laporan hasil studi 2 (dua) semester terakhir yang disahkan oleh Perguruan Tinggi masing-masing
 - Surat permohonan baru atau permohonan perpanjangan dikirimkan ke:
YAYASAN SALIM
DIVISI PENDIDIKAN
Wisma Indosemen Lt.9
Jl. Jend. Sudirman kav. 70-71
Jakarta – 12910
Fax No: (021)7278 6161

5. PENANGGUNG JAWAB

1. Wakil Dekan III
2. Koordinator Pelayanan Administrasi
3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
4. Tenaga Administrasi Fakultas
5. Ketua Jurusan
6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
7. Tenaga Administrasi Jurusan

SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	1 Jam	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓		→		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	1 hari	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa						Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	2-5 Hari	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	2-5 Hari	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi					←	Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	1 hari	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas				←		Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	1 hari	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	2 Jam	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan