

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PENDAFTARAN BEASISWA SUPERSEMAR			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.90	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa Supersemar di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran Beasiswa Supersemar,
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran Beasiswa Supersemar,
3. Menjelaskan waktu pendaftaran Beasiswa Supersemar.

2. DEFINISI

1. Supersemar sendiri merupakan sebuah beasiswa yang ditujukan untuk para mahasiswa yang berasal dari sebuah keluarga yang kurang mampu dan punya halangan bagi generasi muda Indonesia untuk dapat melanjutkan kuliah.
2. Beasiswa Supersemar dikelola sebuah yayasan yang diberi nama dengan yayasan Supersemar. Keberadaan yayasan Supersemar ini membantu mahasiswa yang berasal dari keluarga yang kurang atau tidak mampu untuk berkuliah.

3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran Beasiswa Supersemar,
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran beasiswa.

4. PROSEDUR DETAIL

A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

B. Pendaftaran Beasiswa

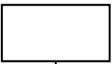
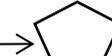
1. Persyaratan Pendaftaran Beasiswa Supersemar
 - a. Merupakan mahasiswa aktif S1 yang sedang duduk di semester 3
 - b. IPK minimal 3.50 skala 4.00 yang diraih selama 2 semester berturut-turut yakni semester 1 dan semester 2
 - c. Mahasiswa/i yang berasal dari keluarga ekonomi lemah atau kurang mampu
 - d. Aktif dalam berbagai kegiatan mahasiswa maupun yang memiliki prestasi pada bidang olahraga, sains, seni budaya pada tingkat daerah atau nasional

- e. Tidak sedang memperoleh beasiswa lain yang berasal dari lembaga atau instansi
2. Dokumen yang Dilampirkan Pendaftar Beasiswa Supersemar
- a. Fotocopy Kartu Hasil Studu yang menunjukkan IPK dalam 2 semester berturut-turut yakni semester 1 dan semester 2
 - b. Surat Keterangan Penghasilan Orangtua yang dikeluarkan oleh instansi atau lembaga tempat bekerja
 - c. Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Lurah atau Kepala Desa setempat dimana berdomisili
 - d. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa sebanyak 1 lembar
 - e. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk sebanyak 1 lembar
 - f. Fotocopy Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar
 - g. Fotocopy SKCK dan telah dilegalisir sebanyak 1 lembar
 - h. Fotocopy Sertifikat atau Piagam Penghargaan. Apabila ada fotocopy Surat Keterangan Prestasi (opsional)
 - i. Fotocopy Buku Rekening dari Bank BRI atau BNI sebanyak 1 lembar
 - j. Melampirkan form pendaftaran online yang di print out pada halaman resmi beasiswa supersemar.
3. Tata Cara Pendaftara Beasiswa Supersemar
- i. Melihat informasi pada laman resmi universitas maupun fakultas atau biasanya ada pemberitahuan dari fakultas
 - ii. Mengisi formulir biasanya dari kampus masing-masing pembukaan beasiswa ini serentak dengan PPA dan BBM, namun untuk mendapatkan beasiswa ini kalian harus mencari informasi melalui situs resmi kampus atau menanyakan langsung ke bagian BAAK kampus.
 - iii. Mengunggguh dokumen persyaratan pada formulir online
 - iv. Print out formulir online yang telah diisii untuk dilampirkan dalam berkas
 - v. Lampirkan berkas pendaftaran dan persyaratan formulir online dalam satu map atau amplop
 - vi. Jangan lupa untuk melakukan pengecekan kembali terhadap berkas yang telah dimasukkan map atau amplop sebelum diserahkan kepada pihak universitas
 - vii. Menyerahkan berkas pendaftaran beasiswa kepada universitas untuk diteruskan ke Yayasan Supersemar
 - viii. Setelah proses pendaftaran selesai maka dapat menunggu hasil dari seleksi administrasi yang dilakukan oleh Yayasan Supersemar

5. PENANGGUNG JAWAB

- 1. Wakil Dekan III
- 2. Koordinator Pelayanan Administrasi
- 3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- 4. Tenaga Administrasi Fakultas
- 5. Ketua Jurusan
- 6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
- 7. Tenaga Administrasi Jurusan

SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	1 Jam	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓		→		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	1 hari	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa						Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	2-5 Hari	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	2-5 Hari	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi					←	Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	1 hari	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas				←		Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	1 hari	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	2 Jam	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan