

	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS ANDALAS			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (S O P) PENDAFTARAN BEASISWA VAN DEVENTER-MAAS STICHTING (VDMS)			
No. Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
FAK.92	24/01/2017	21/12/2020	03/01/2021	Dekan FISIP Unand

1. TUJUAN

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran Beasiswa Van Deventer-Maas Stichting (VDMS) di lingkungan FISIP Unand sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan informasi dan persyaratan pendaftaran Beasiswa Van Deventer-Maas Stichting (VDMS).
2. Menjelaskan prosedur pendaftaran Beasiswa Van Deventer-Maas Stichting (VDMS),
3. Menjelaskan waktu pendaftaran Beasiswa Van Deventer-Maas Stichting (VDMS).

2. DEFINISI

1. Yayasan yang didonasikan oleh Van Deventer-Maas Stichting Netherland sebagai organisasi sosial nirlaba khususnya mendukung pelajar Indonesia di Indonesia, dengan misi “Membangun anak muda Indonesia berbakat menjadi Mandiri”.
2. Bantuan yang diberikan lembaga ini adalah dalam bentuk beasiswa, pengadaan pelatihan, dan/atau bantuan berupa proyek yang bersifat edukatif.
3. Tujuan dari yayasan ini adalah untuk meningkatkan pengembangan moral, spiritual dan intelektualitas masyarakat Indonesia, terlebih khususnya pada Pendidikan para perempuan Indonesia, termasuk hal-hal yang berkaitan dengannya.

3. RUANG LINGKUP

1. Tata cara persyaratan pendaftaran Beasiswa Van Deventer-Maas Stichting (VDMS).
2. Unit organisasi yang terlibat dalam proses pendaftaran Beasiswa Van Deventer-Maas Stichting (VDMS).

4. PROSEDUR DETAIL

A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa

- Wakil Rektor Kemahasiswaan Universitas Andalas memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Wakil Dekan III dan melalui website <https://kemahasiswaan.unand.ac.id>.
- Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas <https://fisip.unand.ac.id/en/> dan media pendukung lainnya.
- Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan.

B. Pendaftaran Beasiswa

1. Kriteria Penerima Beasiswa Van Deventer-Maas Stichting (VDMS)

- $IPK \geq 3.0$
- Berasal dari Keluarga kurang mampu
- Memiliki semangat dan kemauan yang tinggi
- Aktif dalam kegiatan sosial

2. Latar Belakang Pendidikan

- Berasal dari institusi pendidikan yang terakreditasi.
- Pelajar mulai dari tingkat SMA (tahun ke3) dan pendidikan D3, S1 (dimulai dari Semester 2), sedangkan untuk program S2 berdasarkan kasus tertentu berdasarkan pertimbangan.

3. Durasi Penyaluran Beasiswa

- Beasiswa diberikan mulai dari tahun ke-2 (bagi mahasiswa S1 dan D3) dan tahun terakhir (bagi SMA).
- Beasiswa diberikan secara terus-menerus selama periode pendidikan berlangsung hingga lulus*, kecuali jika prestasi penerima beasiswa menurun dan menjadi kurang baik.
- Beasiswa diberikan dalam rentang waktu tersebut dan akan berhenti saat mahasiswa lulus.
- *Bagi mahasiswa D3 yaitu pada tahun ke-2 hingga ke-3, mahasiswa S1 pada tahun ke-2 hingga ke-4, dan mahasiswa S2 di tahun ke-2.

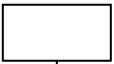


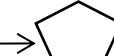




4. Pengajuan Permohonan

- Siswa/mahasiswa yang masuk kualifikasi dapat mendaftar sekali dalam setahun melalui Sistem Pendaftaran online ers.vdms-scholarship.org
- Formulir aplikasi akan diseleksi oleh staf VDMS di Yogyakarta kemudian diverifikasi oleh Penanggung Jawab (PIC) masing-masing kampus/sekolah

5. PENANGGUNG JAWAB

1. Wakil Dekan III
2. Koordinator Pelayanan Administrasi
3. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
4. Tenaga Administrasi Fakultas
5. Ketua Jurusan
6. Pembina Kemahasiswaan Jurusan
7. Tenaga Administrasi Jurusan

SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN BEASISWA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						BOBOT	
		DEKAN	WAKIL DEKAN III	BAGIAN AKADEMIK	JURUSAN / TIM SELEKSI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU (MENIT)	OUTPUT
1	Bidang III Kemahasiswaan Universitas mengumumkan informasi kepada fakultas melalui Wakil Dekan III						-	1 Jam	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
2	Wakil Dekan III menginformasikan kepada Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terkait dengan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan jadwal dan persyaratan yang dikeluarkan oleh pemberi beasiswa		↓		→		Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	1 hari	Mahasiswa yang memenuhi syarat ikut KKN
3	a. Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan meneruskan informasi beasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa kepada jurusan b. Untuk seterusnya jurusan melakukan seleksi secara internal dengan membentuk tim seleksi panitia calon permintaan beasiswa c. Tim seleksi menetapkan jadwal penerimaan bekas dan waktu seleksi kepada mahasiswa						Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Universitas	2-5 Hari	Surat Pemberitahuan dan Disposisi
4	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan persyaratan ke Jurusan untuk diverifikasi				↓		Persyaratan Pendaftaran Beasiswa	2-5 Hari	Berkas diterima
5	Mahasiswa mengikuti seleksi wawancara calon penerima beasiswa sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh tim seleksi					←	Berkas Calon Penerima Beasiswa, Form Penilaian Seleksi, ATK	1 hari	Wawancara dilaksanakan
6	Tim seleksi menyerahkan hasil seleksi yang telah diketahui oleh Ketua Jurusan dan untuk selanjutnya mengirimkan hasil seleksi ke Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas				←		Hasil Rekap mahasiswa yang telah mendaftar dan lulus seleksi	1 hari	Hasil Rekap mahasiswa yang lulus seleksi diterima Wakil Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan
7	Wakil Dekan III melalui Wakil Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas mengirimkan nama-nama mahasiswa yang terpilih ke Bidang III Kemahasiswaan Universitas (Wakil Rektor III)						Pengiriman nama-nama mahasiswa yang lulus seleksi	2 Jam	Form penilaian diterima bagian Akademik dan Kemahasiswaan